



Warszawa dn.02.09.2024

REGULAMIN WYSTAWY ARTSHOW

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w wystawie stanowiącej centralny element wydarzenia pod nazwą Artshow, zwaną w dalszej części Regulaminu „Wystawa Artshow”.

1. 2. Wystawa Artshow odbywa się w Warszawie w budynku HOP przy ul. Chmielnej 132/134
a) 6.12.2024 roku – w godzinach 16:00-23:00 – konferencja prasowa i wieczór dla gości V.I.P.
b) 7.12.2024 roku – w godzinach 10.00-20.00 – wystawa otwarta dla publiczności,
c) 8.12.2024 roku – w godzinach 10.00-20.00 – wystawa otwarta dla publiczności.

1.3. Organizatorem Wystawy Artshow jest Ewa Mierzejewska, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Ewa i Wnętrze Ewa Mierzejewska z siedzibą pod adresem: 02-856 Warszawa, ul. Ludwinowska 19 e, wpisaną do Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, NIP: 5271456944 (dalej jako: „Organizator”).

2. Warunki udziału

2.1. Udział w Wystawie Artshow może wziąć osoba artystyczna lub firma ją reprezentująca (galeria, agencja itp.), osoba prawna lub fizyczna, zwana dalej „Uczestnikiem”, zaproszona do udziału przez Organizatora drogą poczty elektronicznej (e-mail).

2.2. Udział w Wystawie Artshow jest dobrowolny. Uczestnik może zgłosić chęć udziału w Artshow wyłącznie za pomocą prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.artshowevents.pl.

2.3. Zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeniowy nie jest gwarancją udziału w Artshow. O zaproszeniu Uczestnika do udziału w Wystawie Artshow decyduje wyłącznie Organizator, a jego decyzja jest całkowicie subiektywna i niezależna wynikająca ze własnej koncepcji artystycznej wydarzenia. Decyzja nie wymaga uzasadnienia.

2.4. Organizator udziela odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy poprzez wysłanie mu e-maila na podany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej (e-mail) w ciągu 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia; odpowiedź może zawierać: zaproszenie Uczestnika do udziału w Wystawie Artshow lub odmowę.

2.5. Wraz z zaproszeniem Uczestnika do udziału w Wystawie Artshow Organizator przesyła Uczestnikowi:

- wzorcową umowę na udział w Wystawie Artshow do podpisania,
- plan powierzchni ekspozycyjnej Wystawy Artshow wraz ze wskazaniem dostępnych miejsc,
- cennik powierzchni ekspozycyjnej.

Dodatkowo Organizator lub jego przedstawiciel niezwłocznie kontaktuje się z Uczestnikiem telefonicznie lub drogą mailową (e-mail) w celu uzgodnienia wstępnej lokalizacji stanowiska ekspozycyjnego na Wystawie Artshow.

2.6. Odesłanie przez Uczestnika podpisanej umowy na adres Organizatora: **ewamierzejewska@artshowevents.pl** jest warunkiem rezerwacji wstępnej, ważnej do 7 dni. Warunkiem ostatecznej rezerwacji powierzchni ekspozycyjnej i dojście do skutku umowy jest wpłata 100% należności za wynajem powierzchni ekspozycyjnej na konto Organizatora wskazane w umowie, w terminie wskazanym w tejże umowie. Brak wpłaty w terminie skutkuje rozwiązaniem umowy.

2.7. Jeżeli miejsca takie są w danym momencie dostępne, Uczestnik ma do wyboru jeden z wariantów powierzchni ekspozycyjnej:

- moduł ekspozycyjny lub jego wielokrotność – szerokość 1 modułu: ok. 2 metry bieżące, wysokości: 2,80 m,
- tzw. „pokój”, czyli zespół modułów zamykających powierzchnię z trzech stron i połączonych na planie w kształcie litery „U” lub podobnym; w przypadku niektórych „pokoi” jedna ze ścian może posiadać nietypowe wymiary i może być wykonana z innego materiału niż pozostałe ściany, o czym Organizator informuje Uczestnika.

2.8. W przypadku rezerwacji modułu(-ów) w umowie określana jest tylko ogólna lokalizacja w jednej ze stref oznaczonych na planie literami: A, B, C, D. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru konkretnej lokalizacji modułu(-ów) wykupionego (-ych) przez Uczestnika. W przypadku rezerwacji „pokoju” jego lokalizacja jest precyzyjnie uzgadniana z Uczestnikiem.

3. Montaż i demontaż stanowiska ekspozycyjnego

3.1. Uczestnik dostarcza, umieszcza na Wystawie i odbiera prezentowane obiekty z wynajętego stanowiska ekspozycyjnego we własnym zakresie i na własny koszt.

3.2. Teren głównej Wystawy Artshow, gdzie znajdują się stanowiska ekspozycyjne, zajmuje 4. piętro budynku. Transport obiektów artystycznych odbywa się wskazaną przez Organizatora, zabezpieczoną windą lub schodami przeciwpożarowymi.

**3.3. Dostarczanie i montaż obiektów na teren Wystawy Artshow odbywa się w dniach:
– 2.12.2024 – 5.12.2024.**

**3.4. Dla Uczestnika Wystawy Artshow mieszkającego (mającego siedzibę) poza Warszawą i województwem mazowieckim dostarczanie obiektów na teren Wystawy Artshow możliwe jest również w dniu:
– 6.12.2024.**

**3.5. Ostateczny termin montażu wszystkich obiektów na Wystawie Artshow upływa w dniu:
– 6.12.2024 o godzinie 15:00.**

3.6. Szczegółowe informacje na temat godzin i zasad transportu obiektów oraz sposobów ich montażu na terenie Wystawy Artshow są podane Uczestnikowi w dokumencie pt. „Przewodnik techniczny Artshow”, przysłanym przez Organizatora drogą mailową nie później niż dnia 25.11.2024 r.; uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami podanymi w tym dokumencie.

3.7. Oznaczenie stanowiska, czyli imię i nazwisko (pseudonim artystyczny) lub nazwa galerii przygotowywane są i umieszczane na stanowisku ekspozycyjnym wyłącznie przez Organizatora; niedopuszczalne są inne formy oznaczenia stanowiska.

3.8. Opisy obiektów prezentowanych na stanowisku przygotowuje Uczestnik; sugerowaną formą opisu jest wydrukowana na karcie A4 lista prezentowanych obiektów zawierająca dane takie jak tytuł, imię i nazwisko autora, technika, wymiary, cena. Niedozwolone jest przyklejanie opisów do ścian ekspozycyjnych.

3.9. Prezentowane na Wystawie Artshow obiekty artystyczne muszą pozostać na swoich miejscach do zakończenia Wystawy Artshow, tj. do godz. 20:00 w niedzielę 8.12.2024 r. Dotyczy to również obiektów sprzedanych w trakcie Wystawy Artshow, chyba że Uczestnik natychmiast po zdjęciu ze stanowiska podmieni sprzedany obiekt na inny, o podobnych wymiarach.

3.10. Jeżeli nie dokonano na ten temat innych, szczegółowych ustaleń z Organizatorem, Uczestnik może prezentować swoje obiekty artystyczne jedynie na ścianach wynajmowanego stanowiska ekspozycyjnego. Organizator ma prawo usunąć obiekty eksponowane w innych miejscach na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.11 Uczestnik Wystawy Artshow pozostawia stanowisko ekspozycyjne i ewentualnie inne przedmioty przekazane mu przez Organizatora do użytku na Wystawie Artshow w stanie niepogorszonym. W przypadku stwierdzenia powstania jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń Uczestnik pokrywa całkowite koszty związane z ich naprawą lub odtworzeniem.

3.12. Dokonując aranżacji stanowiska ekspozycyjnego, Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wskazówek Organizatora oraz przestrzegania przepisów zabezpieczenia

przeciwpożarowego i BHP. Nieprzestrzeganie w/w przepisów może skutkować pozbawieniem Uczestnika prawa do udziału w Wystawie Artshow bez prawa zwrotu opłaty za udział.

4. Ważne przepisy organizacyjne

4.1. Organizator Wystawy Artshow zapewnia Uczestnikowi:

- udostępnienie stanowiska ekspozycyjnego zgodnie z umową,
- umożliwienie prezentacji i sprzedaży obiektów artystycznych na terenie Wystawy Artshow,
- oznaczenie stanowiska ekspozycyjnego imieniem i nazwiskiem Uczestnika (ew. pseudonim, nazwa galerii),
- zapewnienie zabudowy ekspozycyjnej o powierzchni zgodnej z umową wraz z oświetleniem (Uczestnik nie ponosi kosztu zużycia energii elektrycznej),
- poinformowanie o udziale Uczestnika w Wystawie Artshow na stronie www.artshowevents.pl,
- opublikowanie postu/reacji/rolki o udziale Uczestnika w mediach społecznościowych Artshow Events – pod warunkiem wcześniejszego dostarczenia przez Uczestnika materiału filmowego i tekstowego; ostateczny termin dostarczenia w/w materiałów upływa 25.11.2024 r,
- 8 bezpłatnych zaproszeń na Wystawę Artshow w dniach 7-8 grudnia 2024 r., włączając w tę liczbę osoby obsługujące stanowisko ekspozycyjne; zaznaczanie wejścia kolejnych wprowadzanych przez Uczestnika osób odbywać się będzie na specjalnym stanowisku przy kasie biletowej.

4.2. Działania niedozwolone:

- stawianie obrazów, rzeźb i innych obiektów artystycznych na podłodze,
- prezentacja obiektów przez Uczestnika poza wynajmowanym stanowiskiem ekspozycyjnym (Organizator może usunąć obiekty ekspozycyjne w innych miejscach na koszt i ryzyko Uczestnika),
- użyczenie, bezpłatne udostępnianie lub też płatne podnajmowanie całości lub części swojego stanowiska ekspozycyjnego,
- dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych (ulotek, plakatów, reklam) na terenie Wystawy Artshow, za wyjątkiem wynajętej przez siebie przestrzeni ekspozycyjnej.
- samodzielne oznaczanie stanowiska ekspozycyjnego,
- ingerencja w powierzchnię ścian ekspozycyjnych, tj. naklejanie, malowanie, haftowanie, dziurawienie, drapanie, wycinanie itd.,
- wnoszenie i spożywanie na terenie Wystawy Artshow jakichkolwiek napojów alkoholowych, palenie tytoniu czy innych wyrobów tytoniopodobnych, elektronicznych papierosów,

waporyzatorów i innych; zakaz dotyczy także gości zaproszonych przez Uczestnika oraz osób obsługujących jego stanowisko ekspozycyjne,

– nieprzestrzeganie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

4.3. Ze względu na fakt, że budynek, w którym odbywa się Wystawa Artshow, pełni funkcje biurowe i konieczne jest zapewnienie możliwie niezakłóconego korzystania z jego pomieszczeń pracownikom i najemcom, w trakcie wszystkich prac przygotowawczych do Wystawy Artshow i w czasie demontażu stanowisk i wywożenia obiektów, zabronione jest przebywanie oraz jakiegokolwiek korzystanie przez Uczestnika i zaproszonych przez niego osób trzecich z innych części budynku niż jest to konieczne do sprawnego przeprowadzania w/w prac; możliwe jest w tym czasie korzystanie jedynie ze wskazanych przez Organizatora zabezpieczonych wind oraz schodów przeciwpożarowych, łazienek, korytarzy itp.

4.4. W razie rozbieżności między umową a Regulaminem, stosuje się postanowienia umowy.

5. Bezpieczeństwo

5. 1. Budynek, w którym odbywa się Wystawa Artshow, jest pod stałą ochroną, a teren wystawy w dniach jej trwania dodatkowo zamknięty jest w godzinach nocnych.

5. 2. Organizator odpowiada za porządek i bezpieczeństwo Gości i Uczestników Wystawy oraz za ubezpieczenie Wystawy Artshow na zasadach odpowiedzialności cywilnej.

5. 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poszczególne obiekty prezentowane na Wystawie Artshow oraz za mienie Uczestników pozostawione na wynajmowanych stanowiskach ekspozycyjnych (za ich utratę w wyniku kradzieży, zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez gości Wystawy Artshow lub na skutek działania siły wyższej takich jak pożar, zalanie, eksplozja, piorun itd.). W związku z powyższym sugerujemy Uczestnikom indywidualne ubezpieczenie własnej ekspozycji na czas transportu, trwania, montażu, i demontażu Wystawy Artshow.

Uczestnik może utracić prawo do udziału w Wystawie Artshow w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Organizatora.

6. Klauzula RODO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. *Administratorem Państwa danych osobowych jest Organizator (dalej „Administrator”)*
2. *Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.*
3. *Dane osobowe przetwarzane są w celu:*
 - a) *realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO)*
 - b) *realizacji ustawowego obowiązku wynikającego z prawa podatkowego, w tym wystawienia,*

- rozliczenia i przechowywania faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów dotyczących sprzedaży towarów i usług (faktur VAT), oraz rozliczenia i przechowywania faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów dotyczących nabycia towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług oraz ustawy 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa, zwłaszcza art. 86 tej ustawy),*
- c) marketingu bezpośredniego usług i produktów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).*
- 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą zostać podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w zakresie obsługi marketingowej, księgowej, prawnej, informatycznej oraz inne podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają będą dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.*
 - 5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
 - 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy oraz po realizacji umowy przez okres, przez który Administrator jest zobowiązany przechowywać te dane na mocy obowiązujących przepisów.*
 - 7. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych a także prawo przenoszenia danych.*
 - 8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - jeśli uzna Pani/Pana, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych doszło do naruszenia jej praw wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).*
 - 9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do zawarcia umowy a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości jej zawarcia.*
 - 10. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
 - 11. Z uwagi na fakt, że Państwa dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego, w zakresie w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.*
 - 12. W celu realizacji wskazanych wyżej praw należy skontaktować się z administratorem danych przesyłając mu stosowny wniosek. Przesłanie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym możliwe jest w formie pisemnej na adres Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ewamierzejewska@artshoevents.pl*